



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Krok do Lepszej Przyszłości”

Nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0016/20

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne

Działanie 11.1 Aktywne włączenie

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Krok do Lepszej Przyszłości”**, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Projekt **„Krok do Lepszej Przyszłości”** jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt **„Krok do Lepszej Przyszłości”** jest realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU.11.01.00-06-0016/20-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Rozwiązań Biznesowych z siedzibą w Lublinie przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin.
5. Biuro projektu **„Krok do Lepszej Przyszłości”** mieści się przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.
7. Celem Projektu jest włączenie społeczne i aktywizacja zawodowa 60 osób w tym 36 kobiet i 24 mężczyzn zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym dotkniętych ubóstwem) zamieszkujących na obszarze rewitalizowanym jednej z gmin województwa lubelskiego, (tj. Bełżyce (miasto w gminie miejsko-wiejska), Głusk, Jabłonna, Konopnica, Krzczonów, Niedrzwica Duża, Niemce, Strzyżewice, Wysokie, Lublin (gmina miejska), Łęczna



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

(miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Spiczyn, Świdnik, Rybczewice, Mełgiew oraz Piaski (miasto w gminie miejsko-wiejskiej) do 31.12.2023r. przez realizację działań w ramach Indywidualnej Ścieżki Reintegracji zakładającej uzyskanie przez 54 osoby kwalifikacji lub kompetencji, poszukiwanie pracy przez 20 osób i uzyskanie zatrudnienia przez 15 osób. Projekt zakłada realizację procesu wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji stworzoną dla każdego uczestnika z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb uczestnika.

8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób (36 kobiet, 24 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym dotkniętych ubóstwem), które spełnią łącznie poniższe warunki tj.:
- zamieszkują obszar objęty rewitalizacją jednej z gmin<sup>1</sup> województwa lubelskiego,
  - są w wieku powyżej 18 roku życia,
  - posiadają status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub status osoby wykluczonej społecznie (w tym dotkniętej ubóstwem),
  - pozostają bez zatrudnienia (tj. są bierne zawodowo lub bezrobotne zarejestrowane w MUP/PUP jako bezrobotne)

## § 2

### Rekrutacja do projektu

- Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
- Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gmin województwa lubelskiego objętych projektem w trybie ciągłym od 01.01.2023 r. do 31.05.2023r. i potrwa do momentu zebrania 5 grup 12-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.

<sup>1</sup> Wykaz gmin na terenie, których realizowany jest projekt: Bełżyce (miasto w gminie miejsko-wiejska), Głusk, Jabłonna, Konopnica, Krzczonów, Niedrzwica Duża, Niemce, Strzyżewice, Wysokie, Lublin (gmina miejska), Łęczna (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Spiczyn, Świdnik, Rybczewice, Mełgiew oraz Piaski (miasto w gminie miejsko-wiejskiej).



3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
- Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Krok do Lepszej Przyszłości”*) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - Zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy,
  - Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku osób biernych zawodowo,
  - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,
  - Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku korzystania ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej,
  - Zaświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa w przypadku korzystania z pomocy w ramach programy,
  - Inne zaświadczenia decydujące o kwalifikowalności kandydata do uczestnictwa w projekcie,
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
- Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu **„Krok do Lepszej Przyszłości”** (*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Krok do Lepszej Przyszłości”*),
  - Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Krok do Lepszej Przyszłości”*),
  - Kontraktu (*Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Krok do Lepszej Przyszłości”*),
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Krok do Lepszej Przyszłości”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym
-



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

terminie do biura projektu w dni robocze w godzinach 7:30-15:30, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z Kierownikiem/czką projektu. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w dni robocze w godzinach 7:30-15:30 oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „**Krok do Lepszej Przyszłości**” dostępne są na stronie internetowej [www.klp.crb.lublin.pl](http://www.klp.crb.lublin.pl) oraz w biurze projektu „**Krok do Lepszej Przyszłości**”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:
  - a) **ETAP 1** Ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej :
    - I. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
    - II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie tj. czy należy do:
      - osób zamieszkujących obszar objęty rewitalizacją jednej z gmin<sup>2</sup> województwa lubelskiego,
      - osób w wieku powyżej 18 roku życia,

---

<sup>2</sup> Wykaz gmin na terenie, których realizowany jest projekt: Bełżyce (miasto w gminie miejsko-wiejska), Głusk, Jabłonna, Konopnica, Krzczonów, Niedrzwica Duża, Niemce, Strzyżewice, Wysokie, Lublin (gmina miejska), Łęczna (miasto w gminie miejsko-wiejskiej), Spiczyn, Świdnik, Rybczewice, Mełgiew oraz Piaski (miasto w gminie miejsko-wiejskiej).



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

- osób posiadających status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub status osoby wykluczonej społecznie (w tym dotkniętej ubóstwem),
- osób pozostających bez zatrudnienia (tj. są bierne zawodowo lub bezrobotne zarejestrowane w MUP/PUP jako bezrobotne)

b) **ETAP 2** Kryteria dodatkowych punktów. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 10 punktów;
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 punktów;
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną/ osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju – 10 punktów;
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 10 punktów;
- osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 10 punktów

**UWAGA!** Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

c) **Etap I oraz II** wyłoni 12 osób na grupę, łącznie 60 osób (36K, 24M) na 5 grup. Sporządzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa, pod względem łącznych punktów z Etapu 1 i 2. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo lub listownie. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku 100% obecności na zajęciach indywidualnych i minimum 80% na zajęciach grupowych Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie o tej samej płci z 1 miejsca listy rezerwowej.

10. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik/czka projektu, Pracownik Fundacji.

11. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

---

12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 60 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 8 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 9.
13. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 4.
14. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
15. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

### § 3

#### Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
  - **Indywidualna diagnoza UP z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji** w wymiarze 6 godzin na osobę,
  - **Blok miękkich kompetencji społecznych:**
    - ✓ **Indywidualne spotkania z psychologiem** w wymiarze 6 godzin na osobę,
    - ✓ **Grupowy trening interpersonalny** w wymiarze 24 godzin na grupę, grupy 12-sto osobowe,
  - **Blok miękkich kompetencji zawodowych:**
    - ✓ **Warsztat zawodowych kompetencji interpersonalnych** w wymiarze 8 godzin na grupę, grupy 12-sto osobowe,
    - ✓ **Rynek pracy i warsztat edukacyjny** w wymiarze 8 godzin na grupę, grupy 12-sto osobowe,
    - ✓ **Warsztat autoprezentacji** w wymiarze 8 godzin na grupę, grupy 12-sto osobowe,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

- **Szkolenia/Kursy podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe** w wymiarze 120 godzin na grupę, zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym na potwierdzenie kwalifikacji. Szkolenia dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy i zdiagnozowanych potrzeb szkoleniowych Uczestników/czek:
- **Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy** w wymiarze 6 godzin na osobę,
- **Wysokiej jakości staże zawodowe** w wymiarze 3 miesięcy na osobę;

#### § 4

##### Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, w miastach powiatowych, powiatów określonych w formularzu zgłoszeniowym lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 4 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie na osobę / grupę.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
  - a) Materiały szkoleniowe, tj. teczka, notatnik, długopis przekazywane na pierwszych zajęciach w ramach bloku miękkich kompetencji społecznych,
  - b) Materiały dydaktyczne tj. skrypt / książkę przekazywaną na pierwszych zajęciach z danego szkolenia zawodowego,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

---

- c) Zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu,
  - d) Ubezpieczenie NWW,
  - e) Stypendium szkoleniowe,
  - f) Stypendium stażowe,
  - g) Poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
7. Wypłata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 6 punkt e) i f) stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
  - a) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - b) Potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego,
  - c) Wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - d) Uczestnictwa w egzaminach końcowych;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie oraz w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.





Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

5. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia projektu Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu kopi dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w ciągu 3 miesięcy po jego zakończenia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
7. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia zawodowego.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego została określone na poziomie 6,89 zł brutto<sup>3</sup> za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.
11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1 033,70 zł brutto<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy, oraz art.72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<sup>4</sup> J.w.



12. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

## § 6

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
-



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

---

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2023 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....  
Data i Czytelny podpis Kandydata/ki

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Krok do Lepszej Przyszłości”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu
2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
5. Kontrakt socjalny